



Prüfungsrelevante Unterlagen:

1. Grundbuch / Katasterkarte / Baulastenverzeichnis / Bescheinigungen

- Grundbuchauszüge
- Flurkarte / Auszug aus dem Liegenschaftskataster mit farbiger Kennzeichnung des Objektes

2. Objekt und technische Unterlagen

- Architekten- und Gebäudepläne inkl. Flächenberechnungen / Flächenaufmaße: jeweils unter Angabe des zugrunde gelegten Berechnungsverfahrens
- Durchgeführte Instandhaltungsmaßnahmen der letzten 5 Jahre
- Ausstehende und beauftragte Reparaturen
- Gutachten (wenn vorhanden)
- Energiepass
- Baubeschreibung (zu beschaffen beim Bauamt)
- Bescheinigung für Erschließung / Altlasten
- Bescheinigung für Baulasten
- Sonstige Unterlagen

3. Mietverhältnisse

- Mieterliste
- Aufstellung: Miet- und sonstige Zahlungsrückstände
- Nachweis über den Eingang der letzten 3 Monatsmieten
- Angaben zu etwaigen (vollzogenen und/oder angekündigten) Mietminderungen
- alle Mietverträge
- Nutzungsüberlassungsverträge
- Mietanpassungen / Mietanpassungsschreiben
- Etwaige Kündigungen zu derzeit noch bestehenden Mietverhältnissen
- Betriebs- und Nebenkostenaufstellung

4. Ver- und Entsorgungs-,Wartungs-/Dienstleistungsverträge sowie sonstige Facility Verträge (an den Käufer zu übertragen)

- Wartungsverträge
- Dienstleistungsverträge (Facility Management)
- Versicherungen
- Ver- und Entsorgungsverträge (z. B. Wasser, Strom, Wärme, Abwasser, Abfall, etc.)